

Приложение №1

к Приказу АО "Бэлл Интегратор" № 01-10-АА от 01.10.2025

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в АО "Бэлл Интегратор"

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику Акционерного общества «Бэлл Интегратор» (далее – Компания), адрес: 143409, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Успенская, д. 4А этаж 5, офис 523А, в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн) для всех субъектов персональных данных Компании.

1.2. Компания осуществляет обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.3. Политика в отношении обработки персональных данных» (далее – Политика):

- раскрывает способы и принципы обработки Компанией персональных данных, перечень субъектов персональных данных, их права, а также включает список мер, применяемых Компанией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- является общедоступным документом, декларирующим принципы деятельности Компании при обработке и обеспечении безопасности персональных данных.

1.4. Компания в установленном порядке на основании уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных включен в реестр операторов персональных данных. Реестр операторов доступен на сайте уполномоченного органа.

1.5. Приказом Генерального директора в Компании назначены лица, ответственные за организацию обработки и защиту, обеспечение безопасности персональных данных.

1.6. Компанией утверждено «Положение об обработке персональных данных» и иные внутренние документы в сфере обработки и обеспечении безопасности персональных данных.

1.7. Сайт Компании <https://bellintegrator.ru> не предназначен для обработки персональных данных несовершеннолетних. Если у Вас есть основания полагать, что несовершеннолетний предоставил нам свои персональные данные через сайт, то просим Вас сообщить Компании об этом, отправив письмо по адресу: 115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый проезд, д.18, стр.2.

1.8. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: 115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый проезд, д.18, стр.2, публикуется для неограниченного доступа в электронном формате на сайте Компании по адресу <https://bellintegrator.ru>.

2. Перечень субъектов персональных данных

2.1. Компания при осуществлении своей деятельности осуществляет обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работников Компании, а также соискателей в целях замещения вакантных должностей;
- иных лиц, вступающих в гражданско-правовые отношения с Компанией.

2.2. Перечень (состав) персональных данных субъектов, обрабатываемых в Компании, устанавливается внутренними документами в сфере обработки и обеспечении безопасности персональных данных.

3. Принципы, цели и способы обработки персональных данных

3.1. Компания в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Обработка персональных данных в Компании осуществляется в следующих целях:

- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;
- подготовка, заключение и исполнение трудовых договоров;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- осуществление гражданско-правовых отношений, включая исполнение прав и обязанностей, предусмотренных гражданско-правовыми договорами, заключенными с Компанией;
- обеспечение выполнения требований законодательства о ведении воинского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- предоставление добровольного медицинского страхования;
- согласование и обеспечение деловых поездок и командировок;
- содействие в реализации программы премирования;
- организация обучения работников;
- выявление конфликта интересов;
- изготовление визиток;
- согласование внутренних документов;
- подтверждение полномочий работников (оформление доверенностей);
- служебное расследование;
- соблюдение устава и иных локальных нормативных актов Компании;
- претензионная работа, представление интересов Компании в судебных инстанциях;
- взаимодействие с государственными органами;

3.3. Компания осуществляет обработку ПДн на основании законодательных актов, федеральных законов, принятых на их основе нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Компании, на основании внутренних документов и договоров, и иных документах, в том числе, но не ограничиваясь:

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Налоговый кодекс Российской Федерации.
- Уголовный кодекс Российской Федерации.
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».
- Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
- Приказ Минтруда РФ от 19.05.2021 № 320Н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».
- Приказ ФНС России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649 «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц».
- Приказ ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878 «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме».
- Устав Компании.
- трудовой договор и соглашения к трудовому договору.
- договор с контрагентом.
- договор с клиентом (застрахованные лица, их правопреемники, а также участники (вкладчики), их наследники, а также законные представители указанных лиц).
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- согласие субъекта персональных данных на распространение его персональных данных.

3.4. В Компании определены следующие условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных и истечение срока их хранения;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем документально подтвержденных сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

3.5. В процессе обработки персональных данных Компания осуществляет: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Также осуществляется распространение персональных данных строго в рамках полученного согласия от субъекта персональных данных.

3.6. Компания не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных.

3.7. Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.8. Компания не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.9. Компания осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Компанией.

4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом к Компании. Компания рассматривает запросы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций.

4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Обязанности Компании при обработке персональных данных

5.1. Компания при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие требования:

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему политику Компании в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;
- при сборе персональных данных предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- не раскрывает и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к субъекту персональных данных, в той форме, в которой были направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе;
- вносит необходимые изменения в персональные данные при наличии сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными;
- немедленно прекращает по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи;
- уничтожает персональные данные при наличии сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Компания прекращает их обработку и уничтожает его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных прекращает обработку и уничтожает его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в порядке и сроки, установленные законодательством о персональных данных;
- сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию.

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

6.3. Работники Компании, получившие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

6.4. Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия на это субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных

7.1. Компания при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в том числе, за счет:

- назначения лиц, ответственных за организацию обработки и защиты, обеспечение безопасности персональных данных;
- ознакомления работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, внутренними документами Компании в отношении обработки персональных данных;
- осуществления внутреннего аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренними документами Компании;
- определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Компании;
- применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Компании, необходимых для выполнения требований к обеспечению безопасности персональных данных и установленных внутренними документами Компании;
- учета отчуждаемых носителей персональных данных;
- отслеживания несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Компании;
- контроля над соблюдением требований в сфере обеспечения безопасности персональных данных и к уровням защищенности информационных систем персональных данных.

7.3. Обязанности работников Компании, осуществляющих обработку и обеспечение безопасности персональных данных, а также их ответственность, определяются внутренними документами Компании.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Компания предоставляет сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет)

персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. Условия и сроки уничтожения ПДн Компанией:

1) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней;

2) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

3) при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва;

5) при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных - в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого требования, за исключением отдельных случаев. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

8.5. При уничтожении персональных данных применяются следующие способы:

- для бумажных носителей персональных данных - измельчение в бумагорезательной машине;
- для носителей информации на оптических дисках - физическое уничтожение (разрушение), в том числе с использованием бумагорезательных машин с функцией уничтожения оптических носителей информации;
- для носителей информации на жестких магнитных дисках (уничтожению подлежат внутренние диски и микросхемы), SSD-дисках, накопителях на основе флеш памяти - физическое уничтожение частей носителей информации (разрушение или сильная деформация). Также возможно уничтожение носителей с помощью устройств электромагнитного воздействия;
- для отдельных документов (файлов) на электронных носителях - стирание с помощью программных средств уничтожения информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.
- Уничтожение копий, лишних экземпляров, бракованных листов и т.п. производится в упрощенном порядке с помощью уничтожителя бумаг (бумагорезательная машина). При этом акт об уничтожении не составляется.

8.6. Несанкционированное уничтожение персональных данных в Компании запрещено.

8.7. Порядок уничтожения персональных данных:

- уничтожение производится посредством осуществления действий, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в системе учета персональных данных, на машиночитаемых носителях информации, и/или в результате которых уничтожаются машиночитаемые носители информации, содержащие персональные данные;
- уничтожение персональных данных производится комиссией, состав которой определяется Ответственным лицом, в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Компании;
- факт Уничтожения персональных данных подтверждается актом об Уничтожении персональных данных.
- уничтожение персональных данных, обрабатываемых автоматизированным способом, проводится в автоматическом режиме при закрытии пользователем сайта Компании без составления акта об уничтожении персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Политика утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Компании.

9.2. Компания вправе вносить изменения в Политику при необходимости, в том числе в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных и/или внутренние документы Компании.

9.3. Нарушение требований внутренних документов Компании, регулирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных, влечет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, внутренними документами Компании и договорами, регламентирующими правоотношения Компании с третьими лицами.